



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
ING. FRIM C. VALENTIN



Buletin Informativ

S.C. AQUASERV S.A. Tulcea 2025

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice: <https://www.aquaservtulcea.ro/informatii/legea-544-2001>

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice.

În calitate de operator regional, S.C. AQUASERV S.A. Tulcea este o societate administrată potrivit sistemului unitar, printr-un Consiliu de Administrație format din 7 membri, în prezent, componența acestuia fiind următoarea:

1. VÎLCU Stoian – președinte, membru neexecutiv
2. MORARU Anastase – membru neexecutiv
3. MIHAI Veronica – membru neexecutiv
4. ANTONESCU Alina – membru neexecutiv
5. PASCALE Rodica – membru neexecutiv
6. ZAMFIR Ionel – membru neexecutiv
7. BUMBAC Ionela – membru neexecutiv

Structura organizatorică

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare în structura organizatorică se identifică:

a) Organe societare de conducere:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI);
- Adunarea Generală a Acționarilor (AGA);
- Consiliul de Administrație (CA).

b) Organe societare executive:

- directorii, conform art. 143 din Legea nr. 31/1990 privind Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare.

c) Organe societare de control:

- auditorul financiar, conform Legii nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative;
- auditul public intern, conform Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.

d) Compartimente funcționale:

- direcții, departamente, secții și servicii organizate în cadrul Societății, în funcție de natura și problemele de rezolvat la nivelul acesteia și al unităților ei de producție;
- în cadrul serviciilor sunt organizate birouri și compartimente specializate.

e) Centre de profit: Centre Zonale și Secții:

- puncte de lucru, fără personalitate juridică, subunități de producție, servicii, întreținere și/sau reparații organizate și plasate în aria de operare, al căror număr, dimensiune și profil se stabilesc în funcție de strategia și de interesele Societății.

Managementul Societății este asigurat prin departamente și servicii coordonate de către cei doi directori.

Direcția Economică

- conduce și coordonează activitățile economico-financiare și comerciale ale Societății, inclusiv cele derulate cu finanțări externe.

Audit Intern și Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM):

- asigură administrarea resurselor S.C. Aquaserv S.A. Tulcea în conformitate cu reglementările legale;
- reprezintă o componentă integrantă a sistemului de management care vizează activitățile desfășurate la toate nivelurile de conducere, în vederea atingerii obiectivelor propuse, respectării regulilor externe, a politicilor și regulilor managementului, protejării bunurilor și a informațiilor, prevenirii și depistării fraudelor și greșelilor.

Compartiment Resurse Umane și Administrativ

- efectuează managementul operativ asupra resursei umane din Societate, implementează politicile de dezvoltare a resursei umane, adoptă și menține standarde de calitate, evaluare și perfecționare a resursei umane, gestionează problemele de natură administrativă a Societății.

Compartiment Juridic

- asigură coordonarea activității juridice la nivelul S.C AQUASERV S.A. Tulcea pentru realizarea obiectivelor derivate din activitatea compartimentului;
- reprezintă și susține interesele Societății în litigiile juridice cu partenerii săi de afaceri;
- asigură respectarea cadrului legislativ comunitar și național în derularea proiectelor de finanțare cu fonduri externe.

Serviciul Dezvoltare Clienți, Gestiune Contractuală și Facturare

- asigură managementul activităților de contractare, facturare, valorificare, în raport cu toate entitățile organizatorice componente ale S.C AQUASERV S.A. Tulcea cu atribuții în această sferă de responsabilitate;
- asigură unitar activitățile de îndrumare, instruire și îmbunătățire a activității personalului în toate compartimentele vizate, în raport cu strategia de valorificare a Societății, pentru menținerea unui anumit prag de rentabilitate.

Investiții Finanțare Externă

- asigură coordonarea și controlul managementului activităților de dezvoltare ce se derulează cu finanțare externă;
- coordonează nemijlocit elaborarea programelor anuale cu finanțare externă, promovând programe în scopul realizării strategiei de dezvoltare a S.C AQUASERV S.A. Tulcea;
- coordonează programele cu finanțare externă urmărind respectarea obligațiilor asumate;
- organizează și coordonează activitățile personalului din subordine pentru realizarea obligațiilor ce decurg din contractele relaizate cu finanțare europeană;

- participă nemijlocit la monitorizarea activității Contractorilor (din proiecte), rezolvarea problemelor tehnico-financiare, contractuale și procedurale ce ar putea pune în pericol realizarea proiectelor derulate de serviciu.

Direcția Servicii

- coordonează activitatea structurilor care au atribuții pe linia furnizării de servicii către populație în copul valorificării a producției;
- realizează gestionarea corespunzătoare a activităților tehnice precum și a problemelor legate de întreținerea, sub toate aspectele, a clădirilor și parcului auto din patrimoniul societății sau dezvoltarea, după cerințe, a unora noi, având funcțiunea unui grup tehnico-edilitar.

Centrul Operațional Județean

- coordonează la nivelul tuturor centrelor zonale activitatea de valorificare a producției și de realizare a planului de producție stabilit.
- efectuează coordonarea activității de valorificare a producției și de realizare a planului de producție, încasarea și recuperarea debitelor pentru toate centrele zonale din societate.

Centrele operaționale din componența Centrului Operațional Județean sunt:

1. Centrul Operațional Măcin;
2. Centrul Operațional Babadag;
3. Centrul Operațional Isaccea;
4. Centrul Operațional Sulina;
5. Centrul Operațional Mahmudia.

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor:

Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția
1.	IFRIM C. Valentin	Director General
2.	MATEI Selda-Georgiana	Director Economic
3.	ILIE George	Inginer Șef



S.C. AQUASERV S.A.
TULCEA



ISO 9001 Certificat nr. 935C
ISO 14001 Certificat nr. 488M
ISO 45001 Certificat nr. 324HS



Nr. certificat: 00211

ISO 22000: 2018



Nr. certificat: 00161

EN ISO/IEC 27001:2023

MEMBRA A ASOCIAȚIILOR



ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A APEI



International
Water Association

TULCEA Str. Rezervorului Nr.2 – cod poștal 820131; Tel./Fax: 0240 524 310
e-mail: secretariat@aquaservtulcea.ro; site web: www.aquaservtulcea.ro
Nr.RC. J2004000348364; C.U.I. RO 16775941/2004 – Cont: RO 36 BRDE 370 SV 05787803700

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția
4.	ROTUNJEANU Raluca	Specialist Compartiment Resurse Umane și Administrativ
5.	BOSCORNEA Vasile	Coordonator Departament Tehnic
6.	NICHITA Andrei	Auditor Intern
7.	IUGA Florin	Coordonator Centrul Operațional Județean
8.	BOSCORNEA Vasile	Serviciul Dezvoltare Clienți, Gestiune Contractuală și Facturare
9.	PAVEL Alina	Coordonator Investiții Finanțare Externă

Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice: Demidov Aurel

d) Coordonatele de contact ale autorității sau instituției:

Programul de funcționare este 24h/24h pentru toate compartimentele care asigură serviciile de alimentare cu apă și de canalizare.

Pentru personalul societății programul de lucru este:

- luni - joi, în intervalul orar 07:30 – 16:00;
- vineri, în intervalul orar 07:30 – 13:30, cu excepția sărbătorilor legale.

e) Audiențe:

Director General	Marti	12:00 – 14:00	director.general@aquaservtulcea.ro
Inginer Șef	Miercuri	12:00 – 14:00	director.tehnic@aquaservtulcea.ro
Director Economic	Joi	12:00 – 14:00	director.economic@aquaservtulcea.ro

f) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil: www.aquaservtulcea.ro

g) Programele și strategiile proprii: www.aquaservtulcea.ro

h) Lista cuprinzând documentele de interes public:

Informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform prevederilor art. 7 din Legea nr. 544/2001, sunt următoarele:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

i) Lista cuprinzând categoriile de documente de interes public produse și/sau gestionate de S.C. Aquaserv S.A. Tulcea altele decât cele puse la dispoziție din oficiu:

- Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului de Administrație al S.C. Aquaserv S.A. Tulcea;
- Dispozițiile cu caracter normativ emise de conducerea S.C. Aquaserv S.A. Tulcea;
- Componenta nominală a Consiliului de Administrație al S.C. Aquaserv S.A. Tulcea;
- Informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație al S.C. Aquaserv S.A. Tulcea;
- Rapoartele anuale cu privire la activitatea S.C. Aquaserv S.A. Tulcea;
- Rapoartele trimestriale cu privire la activitatea S.C. Aquaserv S.A. Tulcea conform prevederilor legale;
- Rapoarte anuale întocmite de Consiliului de Administrație al S.C. Aquaserv S.A. Tulcea;
- Informații privind prețul apei și al taxelor privind serviciile furnizate de societate;
- Informații despre programele cu finanțare externă; - Relații de colaborare sau parteneriat cu autorități publice din țară și străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale;
- Informări întocmite de conducerea societății privind activitatea, starea economică și socială;
- Propuneri ale cetățenilor.

j) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Referitor la încălcarea drepturilor privind accesul la informațiile de interes public solicitate Legea nr. 544/2001 prevede următoarele:

ART. 21 (1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

ART. 22 (1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5) Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru.

k) Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet:

i. SEDIUL CENTRAL: S.C. Aquaserv S.A. Tulcea Str. Rezervorului, nr. 2 , municipiul Tulcea

Telefon/fax: 0240.524.310

e-mail: secretariat@aquaservtulcea.ro



**S.C. AQUASERV S.A.
TULCEA**



ISO 9001 Certificat nr. 935C
ISO 14001 Certificat nr. 488M
ISO 45001 Certificat nr. 324HS



Nr. certificat: 00211
ISO 22000: 2018



Nr. certificat: 00161
EN ISO/IEC 27001:2023

MEMBRA A ASOCIATIILOR



ASOCIATIA ROMANA A APEI
International
Water Association

TULCEA Str. Rezervorului Nr.2 – cod poștal 820131; Tel./Fax: 0240 524 310
e-mail: secretariat@aquaservtulcea.ro; site web: www.aquaservtulcea.ro
Nr.RC. J2004000348364; C.U.I. RO 16775941/2004 – Cont: RO 36 BRDE 370 SV 05787803700

- ii. **DISPECERAT:** Sesizări avarii non-stop, inclusiv weekend-uri 24/24
Telefon: 0747 022 009
- iii. **RELAȚII CU PUBLICUL:** Legea 544/2001 – acces la informații publice
Telefon/fax: 0240.524.310 int. 118 / 0758.100.261
E-mail: relatii.public@aquaservtulcea.ro
- iv. **SERVICIUL DEZVOLTARE CLIENȚI, GESTIUNE CONTRACTUALĂ ȘI FACTURARE**
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 2, Municipiul Tulcea
Telefon: 0240.511.369
E-mail: contractare.facturare@aquaservtulcea.ro
Program casierie: Luni – Vineri 07:00-18:00
1. Sâmbătă 07:00 – 12:00
- v. **CENTRUL OPERAȚIONAL MĂCIN**
Telefon: 0240.571.180
Email: centru.macin@aquaservtulcea.ro
- vi. **CENTRUL OPERAȚIONAL BABADAG**
Telefon: 0240.562.340
Email: centru.babadag@aquaservtulcea.ro
- vii. **CENTRUL OPERAȚIONAL ISACCEA**
Telefon: 0240.540.302
Mobil: 0754013201
Email: centru.isaccea@aquaservtulcea.ro
- viii. **CENTRUL OPERAȚIONAL SULINA**
Telefon: 0240.543.147
Email: centru.sulina@aquaservtulcea.ro
- ix. **CENTRUL OPERAȚIONAL MAHMUDIA**
Telefon: 0738832210
Email: centru.mahmudia@aquaservtulcea.ro